

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU STAROGARDZKIEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Starogard Gdański, zwanej dalej „Radą”.
2. Młodzieżowa Rada Powiatu Starogardzkiego jest reprezentacją młodzieży - uczniów szkół ponadgimnazjalnych, mających swą siedzibę w powiecie starogardzkim i w dalszych postanowieniach Statutu zwana będzie Radą.
3. Rada działa w Ognisku Pracy Pozaszkolnej w Starogardzie Gdańskim, w którym ma swoją siedzibę i gdzie przechowuje się jej dokumentację.
4. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna członków Rady.
5. Radni są wybierani zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Rady, stanowiącą załącznik nr 1 do statutu.
6. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
7. Rada nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II Cele działania

1. Celami działania Rady są w szczególności:
 - 1) integracja i angażowanie młodzieży powiatu starogardzkiego w życie społeczne.
 - 2) upowszechnienie idei samorządności wśród młodych ludzi,
 - 3) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych wśród młodzieży oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień.
2. Rada realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w powiecie starogardzkim,
 - 2) organizowanie imprez edukacyjnych, kulturalnych, sportowych i spotkań młodzieżowych
 - 3) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi,
 - 4) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży,
 - 5) współpracę z samorządami szkolnymi i uczniowskimi szkół ponadgimnazjalnych powiatu starogardzkiego
 - 6) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych powiatów i miast oraz z młodzieżowymi organizacjami zagranicznymi,
 - 7) współpracę z samorządem powiatowym oraz samorządami gminnymi powiatu starogardzkiego.

Rozdział III

Członkowie Rady

1. Członkami Rady są przedstawiciele szkół ponadgimnazjalnych powiatu starogardzkiego w ilości od dwóch do pięciu osób z każdej szkoły, w zależności od ilości uczniów.
2. Szkoły ponadgimnazjalne wybierają swoich reprezentantów do Rady na początku roku szkolnego.
3. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na I sesji uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży powiatu starogardzkiego, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży – godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
4. Utrata członkostwa następuje na skutek:
 - 1) pisemnej rezygnacji złożonej do Prezydium Rady,
 - 2) wykluczenia przez Radę – na wniosek minimum trzech członków Rady – większością głosów przy obecności minimum połowy składu Rady, w szczególności:
 - a) z powodu łamania Regulaminu i nieprzestrzegania uchwał Rady,
 - b) z powodu częstego nie uczestniczenia w pracach Rady - trzykrotna nieusprawiedliwiona nieobecność skutkuje wniesieniem pod obrady wniosku o wykluczenie
5. Członek Rady ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
 - 2) głosu podczas głosowań na posiedzeniach Rady,
 - 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
 - 4) uzyskiwać informacje na temat prac Rady,
 - 5) domagać się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione.
6. Członek Rady ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać Regulaminu i uchwał Rady,
 - 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
 - 3) uczestniczyć w posiedzeniach Rady i zebraniach roboczych,
 - 4) przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady w terminie nie dłuższym niż 7 dni,
 - 5) informować swoją szkołę o działalności Rady,
 - 6) przedstawiać wnioski samorządu swojej szkoły na posiedzeniach Rady.

Rozdział IV

Organy Rady

1. Rada wybiera Prezydium Rady.
2. Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, powoływane jest drogą uchwały Rady na okres jednego roku szkolnego. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, 2 Wiceprzewodniczących i Sekretarza. W skład Prezydium mogą wchodzić jedynie osoby, które są członkami Rady.
3. Rada wybiera Prezydium bezwzględną większością składu Rady, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady.
4. Rada, na wniosek 1/4 składu Rady lub Przewodniczącego, może odwołać członka Prezydium lub cały skład Prezydium większością 2/3 głosów, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady w głosowaniu tajnym.
5. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada rozpatruje na posiedzeniu zwołanym nie później niż przed upływem 30 dni, od dnia posiedzenia, na którym zgłoszono wniosek.
6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
8. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.
9. Do zadań Prezydium należy w szczególności:
 - 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
 - 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
 - 3) realizacja uchwał Rady.
10. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z Członkiem Prezydium lub minimum dwoma członkami Rady,
 - 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.
11. W przypadku czasowej niemożności wykonywania zadań przez Przewodniczącego, jego kompetencje i zadania przejmuje jeden z Wiceprzewodniczących.
12. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
 - 2) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium.
13. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania

Prezydium kolejnej kadencji.

14. Rada – w celu efektywnej realizacji zadań wynikających z uchwał – może powoływać spośród swoich członków komisje problemowe.
15. Skład osobowy komisji problemowej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Rady.
16. Komisje problemowe wybierają ze swego grona przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.
17. Komisja problemowa ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady,
18. Komisja problemowa może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

Rozdział V

Posiedzenia Rady

1. Rada odbywa swoje posiedzenia w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia nie mogą odbywać się w czasie wakacji letnich i ferii zimowych.
2. Posiedzenia organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad oraz ich miejsce, dzień i godzinę.
3. O posiedzeniach powiadamia się członków Rady najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienia, porządek obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem posiedzenia.
4. Posiedzenia Rady są jawne.
5. Na posiedzenia Rady można zapraszać gości. Listę zaproszonych gości ustala Przewodniczący Rady.
6. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności lub, gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach, jeden z Wiceprzewodniczących.
7. Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności quorum – co najmniej połowy składu Rady. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Rady podejmuje decyzje o przerwaniu posiedzenia, wyznaczając jego nowy termin.
8. Sprawy będące przedmiotem obrad, Rada rozstrzyga w drodze uchwał, które wymagają formy pisemnej.
9. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, komisje problemowe bądź grupa co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Rady.
10. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw określonych w pkt 3 i 4 rozdziału IV oraz pkt 2 rozdziału VI.

11. Uchwały opatruje się datą oraz numerem wyrażającym kolejność uchwały, oraz cyframi roku jej podjęcia. Kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
12. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
13. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem wnioskodawca lub osoba przez niego wskazana.
14. Jeśli inicjatywa podjęcia uchwały lub konkretny projekt zostały zgłoszone w trakcie obrad sesji, Rada może przystąpić do jego uchwalenia bądź odesłać go do opracowania przez Prezydium lub zespół problemowy.
15. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 3) merytoryczną treść,
 - 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.
 - 6) uzasadnienie.
16. Oryginały uchwał ewidencjonuje Sekretarz Rady.
17. Z każdej sesji, Sekretarz Rady sporządza protokół, będący urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji.
18. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.
19. Przy równym rozkładzie głosów w głosowaniu Rady lub jego Prezydium, Przewodniczący ma głos decydujący.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Nad działalnością Rady opiekę sprawuje wyznaczony pracownik Ogniska Pracy Pozaszkolnej. Ma on prawo uczestniczyć we wszystkich spotkaniach Rady, pomaga w ich organizacji, opiniuje projekty uchwał Rady, ale nie ma prawa głosu przy podejmowaniu uchwał Rady.
2. Uchwałę w sprawie zatwierdzenia i zmiany niniejszego Regulaminu oraz uchwałę o rozwiązaniu Rady, Rada podejmuje większością dwóch trzecich głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Rady należy określić sposób jej likwidacji.

4. Sprawy nie uregulowane w niniejszym Regulaminie określa Statut Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Starogardzie Gdańskim.
5. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji powinny być kontynuowane w następnej kadencji.